(إنذار بالفصل)

|   | **الموافق:** | **التاريخ:** |
| --- | --- | --- |
|   | **الهاتف:** | **اسم الموظف:** |
|   | **تبعًا للمخالفة المستحق للفصل عليها والمبيّنة بالأسفل، ننذركم كلفت نظر أخير، إن لم تلفتوا له، يعد الفصل الإجراء القانوني المناسب لحالكم…** |
| **عدم الالتزام بمواعيد العمل لمدة ….. يوم………..** |   | ● |
| **مغادرة الشركة دون إذن قبل انتهاء وقت العمل الرسمي لمدة………..يوم.** |   | ● |
| **عدم إتمام يوم العمل إلى نهايته لمدة ….. يوم.** |   | ● |
| **التغيب عن العمل دون إخبار المسئولين.** |   | ● |
| **تقديم عذر مرضي كاذب للتغيب عن العمل.** |   | ● |
| **التواجد في مقر الشركة في وقت متأخر بعد انتهاء الدوام.** |   | ● |
| **إضاعة الوقت أثناء العمل وعدم إتمام كافة المهام.** |   | ● |
| **استخدام مكان العمل لغرض شخصي.** |   | ● |
| **تناول الطعام خلال وقت الدوام بدلًا من أوقات الاستراحة.** |   | ● |
| **إضاعة الوقت على وسائل التواصل الاجتماعي أثناء وقت العمل.** |   | ● |
| **عدم الالتزام بالتدخين في الأماكن المصرح بها فقط.** |   | ● |
| **إجراء مكالمات شخصية من خلال المحمول المخصص للعمل.** |   | ● |
| **التلاعب بسجل الحضور والانصراف.** |   | ● |
| **إثبات حضور زميل متغيب في السجلات** |   | ● |
| **استخدام كارت البصمة الخاصة بزميل آخر لإثبات حضوره.** |   | ● |
| **إتلاف ممتلكات العمل عن عمد.** |   | ● |
| **الإهمال المؤدي لأذى لحق بمقر العمل.** |   | ● |
| **تطويع ممتلكات الشركة لأغراض شخصية.** |   | ● |
| **مناقشة موضوعات تخص التابوه الديني والسياسي في مقر العمل.** |   | ● |
| **توجيه ألفاظ نابية مهينة لمدير العمل.** |   | ● |
| **عدم أداء المهام المكلف بها.** |   | ● |
| **استخدام موارد الشركة لغرض دعائي خاص.** |   | ● |
| **التشجيع على الاعتصامات والإضراب عن العمل.** |   | ● |
| **المشاحنات مع زملاء العمل.** |   | ● |
| **تجاوز صلاحياتك.** |   | ● |
| **تسريب معلومات تخص الشركة للمنافسين.** |   | ● |
| **الأوراق الرسمية الشخصية مزورة** |   | ● |
| **وإن لم تعدل عن هذه المخالفة / المخالفات تستحق الفصل حسب لائحة الشركة.** |
| **التاريخ:** | **التوقيع:** | **الاسم:** |
| **التوقيع بالاستلام:** |
|   | **الاسم:** |
|   | **التوقيع:** |
|   | **التاريخ:** |